Delft, 29 juni 2026

Auteur(s):
Katinka van Schie

Communicatieplan CO_2-reductie
Eis 3.C.2

Geaccordeerd door:
Ronald Bolijn (directie)

Abel Delft B.V.

C O L O F O N

Dit format mag uitsluitend worden ingezet voor eigen gebruik en niet voor commerciële doeleinden.

I N H O U D S O P G A V E

1 INLEIDING 1
1.1 Over dit communicatieplan 1
1.2 Betrokkenen 1

2 DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN 2
2.1 Belanghebbenden 2
2.2 interne belanghebbenden 2
2.3 Externe belanghebbenden 3

3 PLANNING EN VERANTWOORDELIJKEN 5

1 INLEIDING

1.1 OVER DIT COMMUNICATIEPLAN

Dit communicatieplan is gericht op alle medewerkers en de externe belanghebbenden van Abel Delft BV

Door transparantie stimuleren wij de creatieve betrokkenheid van onze medewerkers. Externe belanghebbenden weten wat onze inzet is en kunnen ons aanspreken op onze ambities en vorderingen.

1.2 BETROKKENEN

Bij de totstandkoming van dit communicatieplan zijn betrokken:
- Katinka van Schie, operations business manager
- Ronald Bolijn, directeur

2 DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN

2.1 BELANGHEBBENDEN

De belanghebbenden zijn in te delen in twee groepen; interne en externe belanghebbenden. Externe belanghebbenden worden in de CO_2-Prestatieladder omschreven als:
- Partijen die belang hebben bij reductie van CO_2-uitstoot
- Potentiële partners om mee samen te werken aan CO_2-reductie

Abel Delft BV heeft de volgende belanghebbenden geïdentificeerd.

Interne belanghebbenden:
- Medewerkers
- Aandeelhouders

Externe belanghebbenden:
- Klanten
- Opdrachtgever met gunningsvoordeel
- Leveranciers
- Onderaannemers en zzp-ers
- Branchegenoten die met CO_2-reductie bezig zijn
- Overheden en gemeentes
- Maatschappij (omwonenden)

In het kader van de CO_2-Prestatieladder zijn twee documenten opgesteld, die jaarlijks zowel intern als extern worden gecommuniceerd:
- Plan van Aanpak CO_2-footprint
- Energiemanagementsysteem

2.2 INTERNE BELANGHEBBENDEN

2.2.1 Boodschap

De informatie die intern verstrekt wordt gaat met name over:

- De CO_2-footprint en trends in de CO_2-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten
- Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO_2-reductie
- Doorwerking naar de projecten (communicatie voor, tijdens en na projecten)
- Op welke manier medewerkers zelf kunnen bijdragen aan CO_2-reductie
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten van reductiemaatregelen

2.2.2 Communicatiemiddelen

Werken aan energiebesparing en CO_2-reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie, samen leren we.

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen wordt het gehele bedrijf minimaal 2 keer per jaar geïnformeerd en betrokken.

Als wij een project aannemen met CO_2-gerelateerd gunningvoordeel, dan wordt voor dat project ook gecommuniceerd:
- op de betreffende projectlocatie(s),
- over de maatregelen die benoemd zijn voor dat project,
- als een substantieel deel van het project met onderaannemers wordt uitgevoerd: zodanig dat ook alle medewerkers van de onderaannemers van dat project hiervan kennis kunnen nemen.

Website
Communicatie vindt plaats middels een pagina op de website www.abelsensors.com die vindbaar is onder "CO2-beleid". Hier worden het Plan van Aanpak, het energiemanagementsysteem en certificaten gedeeld.

Intranet
Communicatie vindt plaats middels het intranet wat voor alle werknemers altijd en overal beschikbaar is.

Maandelijkse werkevent
Communicatie vindt tenminste 2x per jaar plaats middels het maandelijkse werkevenement waar alle medewerkers zijn uitgenodigd

Management review
Communicatie vindt plaats dmv de management review die intern gedeeld wordt.

Aandeelhoudersoverleg
Communicatie vindt 1 of 2x per jaar plaats middels het aandeelhoudersoverleg

2.3 EXTERNE BELANGHEBBENDEN

2.3.1 Boodschap

De informatie die extern verstrekt wordt gaat met name over de
- De CO_2-footprint en trends in de CO_2-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten
- Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO_2-reductie
- Doorwerking naar de projecten

- Op welke manier externe belanghebbenden kunnen bijdragen aan de CO_2-reductie van ons bedrijf
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten van maatregelen

2.3.2 Communicatiemiddelen

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen worden externe belanghebbenden minimaal 2 keer per jaar geïnformeerd en betrokken.

Website
Communicatie vindt plaats middels een pagina op de website www.abelsensors.com die vindbaar is onder "CO2-beleid". Hier worden het Plan van Aanpak, het energiemanagementsysteem en certificaten gedeeld.

Projectoverleg
In periodieke projectoverleg met opdrachtgevers met gunningsvoordeel wordt gecommuniceerd over het CO2 beleid.

Website SKAO
Communicatie vindt plaats middels de SKAO website waar wordt verwezen naar de beschikbare documentatie.

3 PLANNING EN VERANTWOORDELIJKEN

Interne communicatie				
Middel	**Frequentie**	**Doelgroep**	**Inhoud**	**Verant-woordelijke**
Website	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden	Plan van aanpak; Energie-managementplan	KAM manager
Intranet	Continu	Medewerkers	Plan van aanpak; Energie-managementpla	KAM manager
Werkevenement	2x per jaar	Medewerkers	Doelen en voortgang	KAM manager
Management review	1x per jaar	Medewerkers	Doelen en voortgang	Directie
Aandeelhouders-overleg	1x per jaar	Aandeelhouders	Doelen en voortgang	Directie

Externe communicatie				
Middel	**Frequentie**	**Doelgroep**	**Inhoud**	**Verant-woordelijke**
Website	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden	Plan van aanpak; Energie-managementplan	KAM manager
Projectoverleg	Periodiek	Opdrachtgever met gunnings-voordeel	Projectdossier	Oper. man
Website SKAO	Eenmalig, daarna bij wijzigingen	Alle interne en externe belanghebbenden	Keteninitiatief	KAM manager